

Mansionario	<b>Comune di GORDOLA</b>		
Addetta alla pulizia		Edizione	Pag. 1 di 2

# Mansionario

## Titolare

-----

## Posizione

Addetta alla pulizia del Palazzo e del magazzino comunale

## Superiore

Custode degli stabili

## Compiti

- 1 Giornalmente (Palazzo comunale, caffetteria e wc pubblico)
  - pulire le scrivanie, secondo quanto reso possibile dall'ordine mantenuto dall'impiegato. Nel caso la scrivania fosse libera da documenti, piccolo materiale d'ufficio e oggetti personali la pulizia dovrà essere completa;
  - pulire i tappeti con l'aspirapolvere;
  - lavaggio completo dei pavimenti con l'aspirapolvere e il mocio;
  - pulire i pavimenti dei bagni con acqua e detersivo disinfettante;
  - pulire i vetri sui due lati e maniglie (entrate e sportelli);
  - pulire gli atri esterni;
  - pulire i servizi igienici (lavandini, specchi, tazze dei WC e i pissoir);
  - vuotare la spazzatura e riempire i dispenser della carta e del sapone mani;
  - gettare i sacchi dei rifiuti nel container;
  - controllare la chiusura delle porte, finestre, tapparelle e lo spegnimento di tutte le luci;
  - tenere in ordine i propri spazi e i magazzini pulizie (spogliatoi e armadietti).
  
- 2 Settimanalmente (Palazzo comunale, magazzino utc: spogliatoio, ufficio e wc)
  - vuotare contenitore della carta;
  - portare il contenitore della carta all'esterno;
  - pulire con l'aspirapolvere ed il mocio;
  - pulire i lavandini con il disinfettante;
  - pulizia completa (vedi punto 2.1) del magazzino comunale;
  - pulire gli stracci in lavatrice;
  - pulire regolarmente le finestre;
  - annaffiare le piante che si trovano negli atri;
  - pulizia delle ragnatele se necessario.

Mansionario	<b>Comune di GORDOLA</b>		
Addetta alla pulizia		Edizione	Pag. 2 di 2

### 3 Lavori straordinari

- pulire la sala del Consiglio comunale secondo il piano di occupazione che viene trasmesso dal Municipio;
- lavaggio delle pareti dei bagni;
- sostituzione dei panni e dei detergenti;
- pulizia dei tavoli e sedie;
- lavaggio completo delle finestre (vetri, telai, davanzali e tapparelle);
- pulizia minuziosa dei pavimenti con l'aspirapolvere e mocio;
- pulizia dei lavandini, armadi, porte, ripiani, mobilio, radiatori e ragnatele;
- pulizia minuziosa delle superfici;
- pulire le lampade con l'aiuto del/la custode.

Deve inoltre eseguire i compiti richiesti dal/dalla custode, il/la quale deve tenere conto delle esigenze dettate dal tempo di lavoro. Il/la dipendente deve segnalare eventuali ultimazioni del materiale di pulizia e i danni notati presso lo stabile.

#### **Requisiti professionali**

Nessuno

#### **Retribuzione e rapporto d'impiego**

Quello previsto dal regolamento organico dei dipendenti

Data e firma.....