



# ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

## IL MUNICIPIO DI GORDOLA

### Richiamati

- gli artt. 9 cpv. 4, 116 e 192 LOC;
- l'art. 28 RaLOC
- l'art. 18 del Regolamento comunale del Comune di Gordola

emana la seguente ordinanza:

### Art.1 Natura e ammontare

#### 1.1 Tasse di Cancelleria

Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civici	fr. 20.-
Legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 20.-
Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	fr. 20.-
Certificato di cittadinanza	fr. 20.-
Rilascio del catalogo elettorale	fr. 20.-
Fotocopie di documenti privati, per copia	fr. 0.20
Attestazioni varie	fr. 20.-
Indagini o lavori particolari, ogni ora ritenuto un minimo di fr. 20.-	fr. 70.-

#### 1.2 Tasse controllo abitanti

Certificato di domicilio o vita	fr. 20.-
Dichiarazione sulla composizione della famiglia	fr. 20.-
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa	fr. 20.-
Rilascio generalità e indirizzo	fr. 20.-
Attestazioni varie	fr. 20.-

#### 1.3 Tassa voli elicottero fr. 100.-

#### 1.4 Celebrazione matrimonio

Celebrazione del matrimonio di persone non domiciliate	fr. 200.-
Celebrazione del matrimonio di persone domiciliate	gratis

#### 1.5 Tasse per la stesura di atti pubblici stesi dal segretario comunale

Sono considerati atti pubblici i contratti di vendita e di permuta di beni immobili quando siano stesi da un segretario comunale quando il loro oggetto non superi il valore di fr. 2'000.-

Oltre alla rifusione delle spese, per ogni contratto una tassa fissa di fr. 5 - più una tassa addizionale del 5% sul valore eccedente i fr. 100.- minimo fr. 20.-.



---

Per ogni richiesta di iscrizione nel registro fondiario e rilascio di certificato ereditario dalla competente pretura fr. 1.50.

#### 1.6 Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato

Le procedure di accesso ai documenti, di mediazione e di decisione sono gratuite. Se sono effettuate delle riproduzioni oppure l'accesso comporta oneri amministrativi di una certa importanza, viene percepito un emolumento. Per ammontare delle tasse valgono le tariffe previste a livello cantonale, come da allegato alla presente ordinanza.

#### **Art. 2 Pagamento**

Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato con l'emissione di un scontrino di cassa o con il pagamento della fattura.

In caso di incasso tramite fattura, è riscosso un supplemento di Fr. 5.-; se la richiesta avviene tramite il sito internet del Comune la fattura è esente da supplemento.

#### **Art. 3 Devoluzione**

L'intero ammontare delle tasse é dovuto alla cassa comunale.

#### **Art. 4 Esenzioni**

Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

#### **Art. 5 Decisioni per delega**

Per decisioni rese per delega di competenza dal Municipio all'Amministrazione comunale (art.i 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 18 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 28.01.2013), è dato reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla sua notificazione.

#### **Art. 9 Pubblicazione ed entrata in vigore**

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni dal 21 agosto 2023 al 19 settembre 2023 ed entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.

È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

Per il Municipio

Il v. Sindaco  
R. Grossi

Il. Segretario  
F. Lonni