

Richiesta allestimento manifestazione

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.gordola.ch) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Ufficio tecnico comunale **30 giorni** prima dell'occupazione.

Richiedente - Responsabile:

Società o gruppo:	_____		
Responsabile (cognome e nome):	_____	(data di nascita):	_____
Domicilio: Via:	_____	NAP:	_____
		Località:	_____
Telefono / Natel:	_____	E-mail:	_____

Dettagli manifestazione:

<input type="checkbox"/> Centro Manifestazioni Quirino Rossi
<input type="checkbox"/> Altro luogo (indicare località e indirizzo): _____
<input type="checkbox"/> all'aperto <input type="checkbox"/> in locali chiusi <input type="checkbox"/> in capannone/tendina
Scopo: _____
Riproduzioni musicali: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Tipo di musica: _____
<input type="checkbox"/> inferiore ai 93 db <input type="checkbox"/> superiore ai 93 db (vedi allegato modulo di notifica ai sensi dell'OSLa)
L'uso di impianti laser <input type="checkbox"/> non è previsto <input type="checkbox"/> è previsto. Permesso cantonale del _____
FESTA FISSATA IL ORARIO MANIFESTAZIONE ORARIO MUSICA
Giorno e data: inizio fine inizio fine
_____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____
Partecipanti previsti: _____ Tassa entrata: <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si CHF: _____
Buvette: <input type="checkbox"/> analcolici <input type="checkbox"/> alcolici <input type="checkbox"/> superalcolici Alimenti: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
È prevista l'accensione di fuochi all'aperto? <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
In caso di mal tempo <input type="checkbox"/> la manifestazione non avrà luogo <input type="checkbox"/> avrà luogo ugualmente

Richieste particolari:

Viabilità:

È prevista un'area di parcheggio ufficiale con personale predisposto? sì no

È prevista la chiusura di strade? Se sì allegare planimetria sì no

Occupazione area pubblica? Se sì allegare planimetria sì no

Se è richiesta la chiusura di strade al traffico compilare il formulario istanza di chiusura strade scaricabile al sito www.4.ti.ch da allegare alla presente.

Gerente buvette e cucina:

(responsabile della sicurezza degli alimenti ai sensi dell'art. 3 Ordinanza sulle derrate alimentari)

Gerente (cognome e nome): _____ (data di nascita): _____

Domicilio: Via: _____ NAP: _____ Località: _____

Telefono / Natel: _____ E-mail: _____

Per ottenere l'autorizzazione è necessario allegare alla presente copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità.

Data: _____ Firma gerente: _____

Autocertificazione (con la sottoscrizione del presente formulario)

Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni!

Saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quello di bevande alcoliche!

È predisposta un'organizzazione tale da considerare il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso.

Sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal Laboratorio cantonale
(www.ti.ch/DSS/DSP/LabC/sportello/direttive_igienico_san.htm)

Sono al corrente del divieto di fumo negli spazi chiusi (comprese tendine e capannoni)

È previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti prodotti conforme alle disposizioni vigenti.

La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore, per una copertura fino a (minimo tre) _____ milioni di franchi, dalla polizia n. _____

della compagnia _____ (copia annessa).

Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione.

Sono previsti _____ (n.) servizi igienici del tipo _____

Sicurezza

È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione composto da (n.) _____ persone maggiorenni.

È previsto un adeguato servizio di sicurezza professionale composto da (n.) _____ persone dell'agenzia _____

Il certificato di conformità anti-incendio non è necessario poiché l'uso per la manifestazione non comporta modifiche rispetto all'originale uso della struttura.

Il certificato di conformità anti-incendio, allestito dal perito _____ in data _____ è annesso alla presente richiesta.

(N.B. se non presentato al più tardi in 48 ore dall'inizio della manifestazione, la stessa non potrà avere luogo)

Responsabile della sicurezza: (cognome e nome) _____

Domicilio: Via _____ NAP: _____ Località: _____

Telefono / Natel: _____ E-mail: _____

Data: _____ Firma: _____

Sottoscrivendo la presente attesto di aver dato indicazioni complete e veritiere e confermo di essere perfettamente a conoscenza delle responsabilità quale organizzatore della manifestazione.

Data: _____ Firma del responsabile: _____

Noleggi richiesti (solo presso Centro Manifestazioni Quirino Rossi)

Tavoli (max 40 pz.) no.	_____	Sedie (max 240 pz) richieste no.	_____
Palco (max mq. 40) dim:	_____	uso spazi esterni:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Sono richieste prestazioni da parte dell'UTC? (se si specificare)			<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Osservazioni:	_____ _____		

Preavviso Polizia Intercomunale del Piano (lasciare in bianco)

Favorevole:	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Osservazioni:	_____ _____	
Data:	_____	Timbro e firma: _____

Preavviso Ufficio tecnico comunale (lasciare in bianco)

Favorevole:	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Osservazioni:	_____ _____	
Data:	_____	Timbro e firma: _____

Controllo dell'UTC per il ripristino dell'area/struttura pubblica (lasciare in bianco)

Ripristino conforme:	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Osservazioni:	_____ _____	
Data:	_____	Timbro e firma: _____