
Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a amministrativo/a al 60% tempo indeterminato per l'Ufficio Finanze

Il **Municipio di Gordola** apre il concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a amministrativo/a al 60% a tempo indeterminato per l'Ufficio delle Finanze comunali.

Le condizioni d'impiego sono quelle previste dal Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Gordola.

Il posto attualmente è occupato.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- sana costituzione fisica (documentata da autocertificazione o certificato medico);
- attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente, scuola media di commercio;
- buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali;
- conoscenza PC, Word, Excel;
- conoscenza del programma informatico GeCoti costituisce titolo preferenziale;
- esperienza maturata presso l'amministrazione pubblica costituisce titolo preferenziale;

Atti da presentare:

- curriculum vitae e foto formato passaporto;
- certificato medico o autocertificazione del perfetto stato di salute;
- attestato di fine tirocinio, diplomi e certificati di lavoro;
- estratto casellario giudiziale;
- patente categoria B.

Condizioni salariali:

Fa stato il Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Gordola:

- Impiegato amministrativo classi 20 – 24 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato anno 2017
min. Fr. 58'384.00 (cl. 20 al minimo) e max. Fr. 86'878.00 (cl. 24 al massimo).

Lo stipendio sarà determinato tenuto conto dell'esperienza del candidato.

Entrata in servizio:

- Da concordare, il prima possibile

Scadenza del concorso e presentazione delle offerte:

- le offerte, unitamente agli atti richiesti, contenute in busta chiusa recante la dicitura esterna "concorso impiegato/a amministrativo Ufficio Finanze", dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Gordola, entro le ore 11.30 di venerdì 07.08.2020.

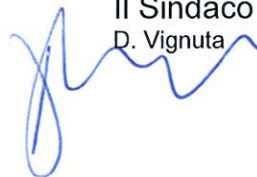
Le domande tardive, pervenute dopo il termine indicato, non saranno tenute in considerazione. In caso d'invio postale, il mittente si assume ogni responsabilità per il recapito degli atti, entro il termine perentorio menzionato.

Il Municipio di Gordola si riserva di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei candidati dovesse essere ritenuto idoneo.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Segretario comunale (091 735 16 10).

Per Il Municipio

Il Sindaco
D. Vignuta



Il Segretario
F. Lonni



Gordola, 20 luglio 2020