

## Concorso per l'assunzione di un/a Vice Segretario/a comunale a tempo indeterminato

Il **Municipio di Gordola** apre il concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un/a Vice Segretario comunale.

Le condizioni d'impiego sono quelle previste dal Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Gordola.

Il posto è attualmente occupato.

### Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- sana costituzione fisica (documentata da autocertificazione o certificato medico);
- attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente, scuola cantonale di commercio;
- diploma cantonale di abilitazione alla carica di Segretario comunale;
- buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali;
- adeguate conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi legati alla funzione;
- esperienza maturata presso un'amministrazione comunale di almeno 5 anni;
- patente categoria B.

### Atti da presentare:

- curriculum vitae e foto formato passaporto;
- certificato medico o autocertificazione del perfetto stato di salute;
- attestato di fine tirocinio, diplomi e certificati di lavoro;
- estratto casellario giudiziale;
- patente categoria B.

Il capitolato d'oneri deve essere richiesto alla Cancelleria comunale e **allegato firmato alla candidatura** (tel.: 091 735 16 10, fax: 091 735 16 12, e-mail: info@gordola.ch).

### Condizioni salariali:

Fa stato il Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Gordola:

- Impiegato amministrativo classi 29 – 31  
min. Fr. 81'889 (cl. 29 al minimo) e max. Fr. 117'502.00 (cl. 31 al massimo)

Lo stipendio sarà determinato tenuto conto dell'esperienza del candidato.

### Entrata in servizio:

- Dal 01.01.2020.

Scadenza del concorso e presentazione delle offerte:

- le offerte, unitamente agli atti richiesti, contenute in busta chiusa recante la dicitura esterna "concorso Vice Segretario/a comunale", dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Gordola, entro le ore 11.30 di venerdì 27.09.2019.

Le domande tardive, pervenute dopo il termine indicato, non saranno tenute in considerazione.


In caso d'invio postale, il mittente si assume ogni responsabilità per il recapito degli atti, entro il termine perentorio menzionato.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ai candidati ulteriori documenti o informazioni durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, come pure di convocare gli stessi a colloqui o sottoporli a specifici test. Il Municipio si riserva infine la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Segretario comunale (091 735 16 10).

Per Il Municipio

Il Sindaco  
D. Vignuta



Il Segretario  
T. Stefanicki

Gordola, 10 settembre 2019