



Il Municipio di Gordola cerca personale ad ore e su chiamata, a tempo determinato, n via cautelativa, di:

Operatori/rici sociali, Educatò/rici sociali, Docenti o personale con formazione equivalente e /o personale senza formazione in ambito sociale ma con esperienza pluriennale nel lavoro con bambini

presso le scuole comunali

Compiti:

Lavoro con i bambini in età di scuola dell'infanzia ed elementare (3-11 anni) basato su un approccio a carattere socio-educativo, nell'ambito dell'accudimento organizzato nel caso di frequenza delle scuole a giorni alterni secondo l'orario e il calendario scolastico. In particolare è compito dell'incaricato/a all'accudimento degli allievi:

- accogliere i bambini;
- promuovere il benessere dei bambini andando incontro ai loro bisogni;
- organizzare spazi e attività;
- favorire la socializzazione, le capacità relazionali e creative dei bambini;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità e l'autonomia dell'utenza;
- garantire i contatti con i genitori;
- collaborare con i servizi comunali, in particolare con il Servizio Amministrazione scuole, i docenti delle SI e SE e il Servizio Giovani e famiglie.

Requisiti formali per il personale formato:

- diploma SUPSI in Lavoro sociale e/o studi accademici [compresi patente docente scuola infanzia / elementare (Scuola magistrale) o bachelor in insegnamento settore pre-scolastico / elementare (ASP/DFA) o titoli equivalenti / superiori].

Requisiti formali per il personale non formato:

- attestato federale di capacità (AFC) o altri titoli di studio equivalenti/superiori con comprovata esperienza pluriennale nel lavoro con bambini

Requisiti attitudinali:

- competenze relazionali e predisposizione al contatto con i bambini nella fascia d'età SI e SE;
- esperienza di animazione con gruppi di bambini e facilità al contatto con i genitori;
- personalità serena, equilibrata, disponibile all'ascolto e alla gestione delle dinamiche di gruppo;
- buone capacità organizzative e senso della responsabilità;
- dinamismo, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in modo autonomo, disponibilità e flessibilità sul piano personale e professionale (anche in relazione agli orari lavorativi);
- buone capacità di espressione e redazionali;
- buone conoscenze informatiche;
- stato psicofisico compatibile con la funzione

Offriamo:

- orario di lavoro indicativo: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 08.00–11.30/13.30-16.00, mercoledì 08.00-11.30, secondo il calendario scolastico;
Possibilità di lavoro a tempo parziale (tutte le mattine o lunedì - martedì e giovedì – venerdì pomeriggio);
- luogo di lavoro: sede istituto scolastico al Burio



Documenti da produrre:

- lettera accompagnatoria;
- curriculum vitae con fotografia;
- copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma;
- copia dei certificati di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale **specifico per privati** aggiornato (validità massima 6 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

Entrata in servizio:

- l'entrata in servizio avverrà su chiamata, in caso di adozione di misure che limitano la frequenza scolastica a causa dell'emergenza covid-19

Condizione particolari:

- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmesse via Fax o via e-mail;
- il numero di unità lavorative assunte verrà definito in base alle esigenze delle Scuole comunali e sottostà a eventuali norme e/o limitazioni imposte in particolare dal Cantone.

Condizioni salariali:

- valgono i seguenti minimi/massimi orari lordi:

- Personale formato: CHF 28.00 lordi / CHF 30.00 lordi orari + indennità vacanze e per festività infrasettimanali
- Personale non formato: CHF 25.00 Lordi / CHF 27.00 lordi orari + indennità vacanze e per festività infrasettimanali

Scadenza

- le offerte d'impegno corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "incaricati di accudimento degli allievi – scuole comunali" alla Cancelleria comunale, via San Gottardo 44, 6596 Gordola;
- il presente bando è valido sino a giovedì 31 dicembre 2020, anche in assenza di un effettivo bisogno di personale.

Il presente documento è pure visibile sul sito www.gordola.ch e reperibile presso lo sportello della Cancelleria comunale.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Segretario comunale (091 735 16 10).

Per Il Municipio

Gordola, 20 ottobre 2020